令和４年度

事 業 報 告

社会福祉法人　三宅島あじさいの会

〒100-1212　　東京都三宅島三宅村阿古 807 番地 1
Ｔ Ｅ Ｌ：　04994-5-0248（代表）
Ｆ Ａ Ｘ：　04994-5-0884
Ｈ　　Ｐ：　http://www.ajisainokai.jp/
メール：　info@ajisainokai.jp（代表）

あじさい HP
QR コード

目　　次

◆ はじめに・総括・理念・基本方針 ＿＿＿＿＿＿＿＿P.1

◆ 法人概要 ＿＿＿＿＿＿＿＿P.2

◆ 役員名簿 ＿＿＿＿＿＿＿＿P.3

◆ 種別　事業報告

・『事務局』 ……P.4-13

(1) 役員会(理事会・評議員会・監査会)開催状況
(2) 委員会・会議の実施
(3) 職員研修の実施
(4) 避難訓練の実施
(5) 地域交流及びボランティア受入の実施

・『特別養護老人ホーム　あじさいの里』 ……P.14-17

(1) 重点事項の総括
(2) 行事・会議等開催状況等

・『老人デイサービスセンターあじさいの里』 ……P.18-20

(1) 重点事項の総括
(2) 行事・会議等開催状況等

・『三宅村指定居宅介護支援事業所』 ……P.21

(1) 重点事項の総括
(2) 業務報告等

・『三宅村地域包括支援センター【受託】』 ……P.22.23

(1) 重点事項の総括
(2) 業務報告等

◆ 資料 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿P.24.25

(1) 食事提供・配食サービス事業利用状況等
(2) 職員勤務状況等

～　はじめに　～

令和４年度においても新型コロナウイルス感染症対策を講じながら、職員一同サービス提供に努めておりましたが、9月と年明けの施設内クラスター発生等によりご利用者はじめご家族、地域住民の皆様にご心配ご迷惑をおかけすることとなりました。見えないウイルスとどのように向き合い介護サービス提供を継続していくのか、とても悩まされる年となりました。今後においてもこれらの経験を踏まえ、施設内の感染症予防・拡大防止の観点からデイサービス利用時の健康観察協力やショートサービス利用時の抗原検査実施への協力、施設内での面会時間の短縮、職員への定期的な PCR 検査や抗原検査の実施や日々の感染予防策の徹底を図り、事業継続に努めてまいります。

また、施設内クラスター発生等により、デイサービス及びショートサービスの一時休業となりました。これらは、介護収益面に大きく影響がみられ、今後どのように収益を回復させ経営財源を確保していくかを早期に取り組んでいきます。

令和４年度の重点目標の一つである「①利用者サービスの向上」については、防災委員会を中心に年６回の避難訓練等を実施し、施設内での防災・減災意識の向上に努めました。他、感染症発生訓練の実施し、発生時の人材確保方法や物品確保の確認を行いました。【※13 頁参照】

「②人材育成（確保）の強化」については、3名の介護職員が「介護職員実務者研修」を受講し、うち２名が介護福祉士資格の取得となりました。そのほか、今年度より外部講師による施設内研修を実施しました。様々なテーマによる各部署研修、部署別職員間でのグループワーク実践を行い、介護知識等の向上を行いました。【※11 頁参照】専門知識の向上面では、東社協の研修も活用し、多くの職員が受講しました。研修機会の充実は、人材定着にもつながるため、引き続き人材育成の強化に取り組んでいきます。人材確保面では、外国人介護人材を受け入れるための手続きを進めました。予定より受入れ手続きに時間を要していますが、来年度の受入実施に向け継続していきます。

「③職場環境改善及び働き方改革の実行」については、就業規則や給与規程等の一部改正を行いました。諸手当の見直しを行い、職務手当の一部増額や介護福祉士資格手当を 3000 円増の月額 12000 円など改正しました。また、新たに「ハラスメント防止規程」の策定を行いました。他、「業務改善委員会」を発足し、よりよい働き場づくりを目的として運営しております。職員一人ひとりがやりがいのある職種・職場として働けるよう今後も様々な取り組みを進めていきます。

「④健全経営の強化」については、計画で掲げた「中長期経営計画」の策定は実施できませんでした。令和５年度において取り組んでいきます。

最後に「⑤地域貢献・地域交流の促進」ついては、感染症対策の観点から交流時間を短縮し数年ぶりにみやけ保育園の園児との交流会の実施やご利用者のみを対象にした納涼祭を実施しました。多くのご利用者の笑顔を見ることができ、今後も職員一同創意工夫しながら、様々な交流の機会に取り組んでいきます。

以上、様々な課題や改善がみられた令和４年度となりましたが、引き続き法人理念の下、島唯一の福祉施設としての責務を真に担える組織として、取り組んでまいります。

～　理　念　～

「笑顔が絶えず、安心・安全な生活と相互の信頼」

～　基本方針　～

(1)　利用者一人ひとりの「人権と尊厳」を守り、個々の想い・暮らしに寄り添う支援をします。

(2)　常に利用者の立場に立ち、「安らぎ・ふれあい・楽しみ」のあるサービスを提供します。

(3)　職員一人ひとりが、福祉施設の職員としての自覚を持ち、互いの創造力と向上力を発揮し専門性を高めるとともにチームケア意識の向上と協力体制の強化を図ります。

(4)　職員がやりがいを感じ明るく楽しく働ける職場環境づくり・組織づくりを目指します。

(5)　法令を遵守し、公共性・公益性かつ信頼性の高い経営に努め、地域社会に信頼される法人を目指します。

～　法人概要　～

名　　称	社会福祉法人　三宅島あじさいの会
本部所在地	東京都三宅島三宅村阿古８０７番地１ 電話　04994-5-0248（代表）　FAX　04994-5-0884
法 人 設 立	平成５年３月３０日
開設年月日	平成６年４月１日 平成１２年９月から平成１９年３月の間、噴火災害島外避難により休業 平成１９年４月１日　あじさいの里　再開
理　事　長	長谷川　靖子　（令和３年６月 19 日就任）
施　設　長	吹田　伊都子　（令和３年７月１日就任）
職　員　数	61 名　（令和５年３月 31 日現在）
産　業　医	箕輪　良行(嘱託医)
事業種目	法人事務局（本部）
	特別養護老人ホームあじさいの里 （介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護） 定員　５０名　ショート　５名
	老人デイサービスセンターあじさいの里 （通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業） 定員　２５名 利用日　月曜日から金曜日　利用時間　午前９時から午後４時まで
	三宅村指定居宅介護支援事業所（居宅介護支援） 利用日　*1 月曜日から土曜日　利用時間　午前８時半から午後５時半 電話　04994-5-0061　※不在時は、事務局で対応
	三宅村地域包括支援センター【受託】（介護予防支援） 利用日　*2 月曜日から土曜日　利用時間　午前８時半から午後５時半 電話　04994-5-1832　※不在時は、事務局で対応
	地域見守り事業【受託】　事前申請 週１（月曜）の安否確認及び訪問
	在宅高齢者及び心身障がい者等配食サービス事業【受託】 利用日　月曜日から金曜日　昼食のみ　事前申請
	入院患者等配食サービス事業 事前申込　１日３食　※付き添い者も可
	在宅高齢者おせち配食サービス事業 事前申込　１月１日　昼食のみ
苦情解決責任者	施設長（センター長・管理者）　吹田　伊都子
苦情受付担当者	生活相談員　津村　真由
衛生管理者	事務主任　佐藤　祐二

～ 役 員 名 簿 ～

（ 令和５年３月３１日現在）

役職名	氏　　名	任用	地　　区	摘　　要
理　事	長谷川　靖子		伊ヶ谷	理事長
理　事	沖山　厚子		阿古	
理　事	早川　信	新		三宅島社会福祉協議会 事務局長
理　事	堀井　星児			三宅村シルバー人材センター 事務局長
理　事	染谷　一美		東京都八王子市	
理　事	吹田　伊都子			施設長
監　事	髙松　正志	新	伊　豆	
監　事	野田　理恵		神　着	評議員選任・解任委員兼務
評議員	山崎　春代		坪　田	
評議員	浅沼　清美		神　着	
評議員	長谷川　崇		伊ヶ谷	
評議員	肥後　玲子		阿　古	
評議員	前田　栄		阿　古	
評議員	日野　福江		神　着	
評議員選任・解任委員	寺本　恒夫		坪　田	
評議員選任・解任委員	髙松　英夫		伊ヶ谷	

～　種別　事 業 報 告　～

『事務局』

1.　理事会の開催状況

(1) 第１回理事会　　出席：理事５名(欠席１名)、監事１名(欠席１名)、事務局１名

開催日時	令和４年６月４日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 令和３年度事業報告及び決算書類等の承認の件（承認） ② 役員候補者の件（承認） ③ 施設設備改修工事の契約の件（承認） ④ 令和４年度収支補正予算（1 次）の件（承認） ⑤ 夏季賞与の支給の件（承認） ⑥ 定時評議員会の招集の件（承認） ⑦ 特養入所者の新規受入れの件（承認） ⑧ 経営改善計画中間報告の件（承認） ⑨ 理事長及び業務執行理事の職務執行状況（報告）		

(2) 第２回理事会　　出席：理事５名(欠席１名)、監事２名、事務局１名

開催日時	令和４年８月 20 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 特定技能実習生受入れ費用の件（承認） ② 非常用給電設備強化工事の件（承認） ③ 消防用設備法法令保守点検代金の件（承認） ④ 見守り機器及び通信環境整備工事の件（承認） ⑤ 令和４年度収支補正予算(2 次)の件（承認） ⑥ 三宅村への財政支援要望書の件（承認） ⑦ 「処遇改善加算等支給規程」の一部改正の件（承認） ⑧ 業務改善活動推進委員会設置要綱の策定の件（承認） ⑨ 民間金融機関借入保証の件（承認） ⑩ 四半期（令和４年４月～6 月）事業実績（報告）		

(3) 第３回理事会　　出席：理事６名、監事２名、事務局１名

開催日時	令和４年 10 月 22 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① コロナ感染症対応業務における職員への臨時手当支給の件（承認） ② 冬期賞与の支給の件（承認） ③ 法人諸規程の改正の件（承認） ④ 施設内感染症クラスター発生に関する経過（報告） ⑤ 施設設備等の進捗状況（報告） ⑥ 上半期（令和４年４月～9 月）事業実績（報告）		

(4) 第４回理事会　　出席：理事６名、監事１名（1 名欠席)、事務局１名

開催日時	令和５年１月 21 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 令和４年度第３回評議員会の開催日時等の件（承認） ② 処遇改善加算等支給規程の一部改正の件（承認） ③ 令和４年度収支補正予算(3 次)の件（承認） ④ 施設内コロナ感染症発生に関する経過(報告) ⑤ 理事長及び業務執行理事の職務執行状況(報告) ⑥ 令和４年度施設設備更新等の進捗状況(報告) ⑦ 外部理事の導入・理事の定年制の導入・後援会の創設(提案)		

(5) 第５回理事会　　出席：理事６名、監事２名、事務局１名

開催日時	令和５年３月 25 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 理事１名の辞任の件(報告) ② 評議員１名の欠員の件(報告) ③ 評議員候補者の選出の件（承認） ④ 評議員選任・解任委員の選任の件(承認) ⑤ 評議員選任・解任委員会の招集の件（承認） ⑥ 令和４年度収支補正予算（4 次）の件（承認） ⑦ 令和５年度事業計画（案）の件（承認） ⑧ 令和５年度収支予算（案）の件（承認） ⑨ 職員住宅借上契約の件（承認） ⑩ 令和５年度理事・監事改選（報告） ⑪ 職員人事（報告） ⑫ 令和４年度施設設備等の進捗状況（報告）		

2. 評議員会の開催状況

(1) 定時評議員会(第１回)　　出席：評議員７名、理事長、事務局２名

開催日時	令和４年６月 18 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 令和３年度事業報告の件(報告) ② 令和３年度決算書類及び財産目録の件（承認） ③ 理事１名監事１名の選任の件（承認） ④ 令和３年度理事長及び業務執行理事の執行状況（報告） ⑤ 施設設備改修工事の実施（報告）		

(2) 第２回評議員会　出席：評議員６名（欠席１名)、理事長、事務局２名※招集手続き省略

開催日時	令和４年 10 月 22 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① コロナ感染症対応業務における職員への臨時手当支給の件（承認） ② 冬期賞与の支給の件（承認） ③ 法人諸規程の一部改正の件（承認） ④ 施設内コロナ感染症発生に関する経過（報告） ⑤ 施設設備等の工事進捗状況（報告）		

(3) 第３回評議員会　出席：評議員６名（欠席１名)、理事長、事務局２名

開催日時	令和５年３月 25 日(土)	開催場所	あじさいの里　デイルーム
議　題	① 令和４年度補正予算(4 次)の件（承認） ② 令和５年度事業計画の件（承認） ③ 令和５年度収支予算の件（承認） ④ 令和５年度理事・監事改選（報告） ⑤ 職員人事（報告） ⑥ 事業運営状況(報告) ⑦ 施設設備等の工事進捗状況（報告）		

3. 監事監査の実施状況　出席：監事２名、事務局２名、立会者１名(理事長)

開催日時	令和４年５月 20 日(金)	開催場所	あじさいの里　会議室
監査事項	① 令和３年度事業報告及び決算関係書類及び財産目録について		

4. 委員会・会議等の開催状況

(1) 感染症委員会 (委員計 8 名 施設長又は事務長、特養相談員、デイ相談員、看護師、特養介護主任、デイ介護主任、管理栄養士、居宅 CM)

開催日時	議　題	出　席　◎進行、◇記録
R4/4/14(木)	➢ 令和 4 年度委員会の構成メンバーの確認、書記決め ➢ 年間計画・研修 ➢ 嘔吐物等汚染物処理　など	施設長、特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、◎看護主任、◇管理栄養士　(計 6 名)
R4/6/3(金)	➢ 保育園交流会の対応 ➢ 感染対策のレベル見直し ➢ 吐しゃ物処理研修	施設長、特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、◎看護主任、◇居宅 CM　(計 6 名)
R4/7/14(木)	➢ 感染症対策のレベル見直し ➢ 吐しゃ物処理を主とした感染症研修の振り返り ➢ 保育園交流会の振り返り ➢ BCP フローチャートの策定	施設長、◇特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、◎看護主任　(計 5 名)
R4/7/21(木) 臨時	➢ 感染症対策のレベルに直し	施設長、デイ相談員、管理栄養士、居宅 CM、◎◇看護主任(計 5 名)
R4/7/28(木) 臨時	➢ 職員コロナ感染発生時への共有事項について ➢ デイ休止によるデイ職員特養ヘルプについて	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、デイ介護主任、看護主任(計 5 名)
R4/10/4(火) 臨時	➢ 感染エリアゾーニングの変更 ➢ 療養期間延長者について ➢ 特養・SS・デイ事業の復旧スケジュール　など	◎◇施設長、事務長、特養相談員、特養介護副主任、デイ介護主任、看護主任、管理栄養士(計 7 名)
R4/10/13(木) 臨時	➢ 前回協議内容振り返り ➢ 特養・SS・デイ事業の復旧スケジュール ➢ 平常時の感染対策 ➢ 9/11 コロナ感染発生対応について ➢ 施設内感染症発生時の職員勤務可否確認について	◎◇施設長、事務長、看護主任、特養介護主任、特養相談員、デイ相談員、デイ介護主任、管理栄養士、居宅 CM (計 9 名)
R4/10/16(日) 臨時	➢ SS 事業再開に向けての感染対策 ➢ コロナ対応後のアンケート実施(全職員向け) ➢ 面会について　など	◎施設長、◇事務長、特養相談員、特養介護主任、看護主任、デイ介護主任、管理栄養士、居宅 CM　(計 8 名)
R4/10/21(金) 臨時	➢ SS 事業再開に向けての感染対策 ➢ DS 利用者の利用基準(再協議) ➢ DS 職員のサービス提供中の感染予防策 ➢ コロナ対応後のアンケート実施(全職員向け)など	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、看護主任、デイ相談員、デイ介護主任、管理栄養士、居宅 CM　(計 8 名)
R4/10/31(月) 臨時	➢ SS 事業再開に向けての感染対策 ➢ DS 利用者の利用基準(再協議) ➢ DS 職員のサ―ビス提供中の感染予防対策 ➢ コロナ対応後のアンケート実施(全職員向け)など	◎施設長、◇事務長、特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、看護主任、管理栄養士、居宅 CM　(計 8 名)
R4/11/9(水) 臨時	➢ SS 事業再開後の確認 ➢ DS 職員のサービス提供中の感染予防策 ➢ コロナ対応後のアンケート実施(全職員向け) ➢ BCP フローチャートの確認 ➢ 初動体制の確認　など	◎施設長、◇事務長、デイ相談員、特養介護主任、看護主任、管理栄養士、居宅 CM(計 7 名)
R4/12/15(月) 臨時	➢ コロナ対応後の職員アンケート結果 ➢ 今後のコロナ発生時の初動体制 ➢ 各事業の感染対策基準 ➢ 職員の感染対策基準 ➢ 介護保険制度で求められている感染症対策　など	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、看護主任、看護師、管理栄養士　(計 6 名)
R5/1/19(木) 臨時	➢ コロナ陽性者(熱発発生者含む)発生時の初動確認	◎施設長、◇事務長、特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、デイ介護主任、看護主任、管理栄養士　(計 8 名)

R5/1/26(木) 臨時	➢ デイ継続、継続内容の確認 ➢ デイ感染症 BCP 確認　など	◎施設長、◇事務長、デイ相談員、特養介護主任、デイ介護主任、看護主任、居宅 CM(計 7 名)
R5/3/7(火) 臨時	➢ 4 月からのデイ事業運営 ➢ デイ感染症 BCP の確認　など	◎施設長、◇事務長、事務員、特養相談員、デイ介護主任、デイ介護副主任、看護主任、看護師、居宅 CM　(計 9 名)

(2) 入所判定委員会

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録　※委員委嘱
R4/6/15(水)	入所判定(7 件)	嘱託医、村福祉係、評議員、特養介護主任、特養 CM、看護主任、施設長、◎◇事務長　計 8 名
R4/10/26(水)	入所判定 (4 件)	村福祉係、評議員、特養介護主任、特養 CM、看護主任、◎◇事務長　計 6 名
R5/2/1(水)	入所判定 (4 件)	嘱託医、村福祉係、評議員、施設長、◎◇特養相談員、看護主任、特養 CM　計 7 名

(3) 事故防止対策委員会

(委員　計 8 名 施設長又は事務長、特養相談員、デイ相談員、特養介護主任、看護副主任、デイ介護員、特養 CM、管理栄養士)

催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/12/29(木)	➢ 介護事故防止マニュアル ➢ 4 月から 10 月までの事故報告について ➢ 事故報告書の取り扱いについて ➢ ヒヤリハットの取り扱いについて　など	看護副主任、特養介護主任、◎特養相談員、管理栄養士(計 4 名)
R5/2/28(火)	➢ ヒヤリハットの提出状況 ➢ 事故報告内容の検討 ➢ 夜間事故時の対応確認	看護副主任、特養 CM,特養介護主任、特養相談員、◇デイ介護主任(計 5 名)

(4) 虐待防止・身体拘束廃止委員会

(委員　計 8 名　施設長、特養相談員、デイ相談員、看護副主任、特養・デイ介護員、特養 CM、包括 CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/6/2(木)	➢ 身体拘束実施状況 ➢ 虐待防止についての読み合わせ ➢ 個人情報の保護についての説明 ➢ 研修について ➢ 虐待の通報先について	施設長、看護主任、特養介護員、特養 CM、◎◇特養相談員、デイ相談員、包括 CM (計 7 名)

(5) 褥瘡予防対策委員会(委員　計 4 名　看護師、特養 CM、管理栄養士、特養介護員)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/5/5(木)	➢ 委員の確認と初期ローテーション ➢ 褥瘡保有者の経過報告 ➢ 褥瘡リスク者の対応について　など	◎看護師、◇特養介護員、管理栄養士、(計 3 名)
R4/6/27(月)	➢ 現在の褥瘡者の状況 ➢ 低栄養者について	◎看護師、特養介護員、管理栄養士、◇特養 CM　(計 4 名)
R4/8/22(月)	➢ 褥瘡保有者の経過報告 ➢ 褥瘡リスク者の対応について　など	看護師、◎◇特養介護員、管理栄養士、特養 CM　(計 4 名)
R4/10/24(月)	➢ コロナ感染症時に発症した褥瘡について ➢ 現在の褥瘡状況　など	◎看護師、特養介護員、◇管理栄養士　(計 3 名)
R5/1/6(金)	➢ 褥瘡リスク者について ➢ 縟瘡予防対策について　など	◎看護師、特養 CM、◇特養介護員、管理栄養士　(計 4 名)
R5/2/26(日)	➢ 前委員会の振り返り ➢ 縟瘡高リスク者について ➢ 褥瘡保有者について　など	看護主任、特養介護員、◎◇管理栄養士　(計 3 名)

(6) 防災委員会(委員　計10名　施設長、事務長、事務主任、特養相談員、看護師、特養介護員、デイ介護員、管理栄養士、調理員、居宅CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/5/10(火)	➢ 3/10 実施、図上防災訓練の振り返り ➢ 4/11 実施、防災の心得振り返り ➢ 防災倉庫の掃除及びコンテナについて ➢ 緊急連絡網の更新について ➢ 5/13 17：30 から AED 防災訓練について ➢ 6 月実施予定、初期消火訓練の日程について ➢ 7 月実施予定、災害時被災者緊急受入訓練の日程 ➢ 8 月実施予定、早朝防災連絡通報訓練の日程	事務長、事務主任、看護副主任、◎◇デイ相談員、調理員、居宅 CM　(計 6 名)
R4/8/11(木)	➢ 5/13 実施、AED 防災訓練振り返り ➢ 6/14 実施、初期消火訓練振り返り ➢ 6/1 緊急連絡網の更新について ➢ 7/9 災害時被災者緊急受入訓練振り返り ➢ 8/31 早朝防災連絡通報訓練について ➢ 9 月デイサービス火災訓練予定 ➢ 10 月 AED 使用心肺蘇生訓練	施設長、事務主任、◎◇看護師、調理員、特養介護員、デイ介護副主任、居宅 CM(計名)
R4/12/27(火)	➢ 8/31 早朝防災連絡通報訓練振り返り ➢ 9 月予定、デイサービス火災訓練 ➢ 10 月予定 AED 使用心肺蘇生訓練 ➢ 12 月夜間防災訓練について ➢ 緊急連絡網の配布について	◎◇事務主任、看護師、特養介護員、特養相談員、管理栄養士、調理員、居宅 CM　(計 7 名)

(7) 給食委員会(委員 計7名 事務長、管理栄養士、看護師、特養介護員、デイ介護員、調理員、包括CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/4/7(木)	➢ 調理室について ➢ 献立表について ➢ 行事について ➢ 嗜好調査について　など	事務長、◎◇管理栄養士、特養介護副主任、調理員、包括相談員　(計 6 名)
R4/7/7(水)	➢ 書記について ➢ 嗜好調査について ➢ 今後検討したいこと　など	特養相談員、看護師、特養介護副主任、調理員、◎◇管理栄養士　(計 5 名)
R4/11/24(木)	➢ 嗜好調査結果について ➢ 看取り対応業務内容について ➢ 緊急(防災、感染症発生)時の食事について　など	事務長、看護主任、特養介護副主任、包括相談員、◎◇管理栄養士　(計 6 名)
R5/1/5(木)	➢ 食事提供について(禁食・嗜好の対応) ➢ 検食について	事務長、特養介護副主任、看護師、包括相談員、◎◇管理栄養士(計 5 名)

(8) 広報・研修委員会　(委員　計9名　施設長、事務長、事務主任、特養相談員、デイ相談員、看護師、特養介護員、デイ介護員、包括CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/5/5(木)	➢ 委員会規定について ➢ 担当決めについて ➢ 広報関連について ➢ 研修関連について	◎施設長、事務長、事務主任、◇デイ介護主任、包括 CM(計 5 名)
R4/12/14(水)	➢ 議事録担当の選出 ➢ 1 月発行予定あじさい通信について ➢ ブログについて ➢ 今後の研修実施について　など	事務長、◎事務主任、◇デイ相談員、特養介護員、デイ介護主任、調理員、包括 CM(計 7 名)

R5/2/2(水)	➢ 議事録担当の選出 ➢ R5 年 4 月発行予定あじさい通信について ➢ R5 年度委員会年間計画　担当決めについて ➢ 今後の研修実施について　など	◎◇事務主任、特養相談員、特養介護員、デイ介護主任 (計 4 名)

(9) 安全衛生委員会　(委員　計 9 名　産業医、施設長、事務長、衛生管理者(事務主任)、職員代表者(特養 CM)、特養介護員、デイ介護員、看護師、包括 CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/6/20(月)	➢ 規定の見直し ➢ 年間予定 ➢ ストレスチェックの実施時期　など	産業医、◎事務長、◇事務主任、看護副主任、特養 CM、包括相談員　(計 6 名)
R4/7/19(火)	➢ 規定の見直し ➢ ストレスチェック実施について ➢ 交通安全講習について　など	◎事務長、◇事務主任、特養介護員、看護副主任、デイ介護員、特養 CM　(計 6 名)
R4/10/3(火)	➢ 規定見直しについて ➢ メンタルヘルス研修について ➢ 交通安全講習について　など	産業医、施設長、◎事務長、◇事務主任、看護主任、特養 CM、デイ介護員、包括相談員 (計 7 名)
R4/11/15(火)	➢ 注意ポイントマップについて ➢ アンガーマネジメントについて ➢ ストレスチェックについて ➢ 労災・コロナ対策について	◎事務長、事務主任、◇特養 CM、デイ介護員、包括相談員 (計 11 名)
R4/12/20(火)	➢ 注意ポイントマップ(CPM)について ➢ 就業規則改定について	◎事務長、◇事務主任、看護師、特養介護員、特養 CM,包括相談員　(計 6 名)
R5/1/6(金)	➢ 就労規則等の改正について ➢ 年次有給休暇の推進 ➢ 時間外労働、休日労働の上限見直し ➢ 職場改善における苦情等の受付担当選任	施設長、◎事務長、◇事務主、事務員、看護師、特養介護員、特養 CM、包括相談員(計 6 名)
R5/2/21(火)	➢ 来年度労働者代表について ➢ ハラスメント担当について　など	◎事務長、特養介護員、看護師、特養ＣＭ、◇包括相談員 (計 5 名)
R5/3/22(水)	➢ 来年度労働者代表について ➢ 高齢者雇用促進者の選任について ➢ 今年度の振り返り及び来年度予定 ➢ 職員ロッカールーム清掃について ➢ 労災について ➢ 職員寮の賃借料の見直しについて	◎事務長、事務主任、デイ相談員、デイ介護員、看護師、特養ＣＭ、◇包括相談員 (計 12 名)

(10) 業務改善活動推進委員会　(委員　計 7 名　施設長又は事務長、特養介護員 2 名、看護師、デイ相談員、デイ介護員、包括 CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/8/30(火)	➢ 業務改善活動推進委員会の発足について ➢ 業務改善活動推進委員会設置要綱について ➢ ネットワーク設備工事並びに ICT 機器導入 ➢ まごころタウン新百合ヶ丘施設見学について	施設長、事務長、デイ相談員、特養介護主任、◎◇デイ介護員、看護師、包括 CM　(計 7 名)
R4/10/25(火)	➢ 施設見学前の意識確認について ➢ 見学のポイント	事務長、特養介護主任、特養介護副主任、介護員、◎◇デイ介護員、看護師、包括 CM(計 7 名)
R5/2/15(水)	➢ 施設見学実施後の情報交換について ➢ 来年度の活動について ➢ Wi-Fi の使用ルールについて　など	施設長、特養介護主任、看護師、◎◇デイ介護員、包括 CM (計 5 名)
R5/3/15(水)	➢ 保留・未決定事項の進捗確認 ➢ インカム(BONX)とスマホ等の使用方法と管理 ➢ ケアカルテシステムの準備と運用開始について	施設長、特養介護主任、看護師、デイ介護主任、◎◇デイ介護員、包括 CM　(計 6 名)

(11) 納涼祭実行委員会　(委員　計９名　施設長又は事務長、事務主任、特養介護員、特養・デイ相談員、管理栄養士、調理員、居宅 CM、包括 CM)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/5/2(月)	➢ 開催の有無決定 ➢ 開催内容、日程　など	◎◇施設長、デイ相談員、特養介護主任、管理栄養士、調理員、居宅 CM　(計６名)
R4/6/7(火)	➢ 現在の進捗 ➢ 予算について ➢ 実施内容の詳細について ➢ 各担当について　など	施設長、事務長、特養介護主任、◎◇デイ相談員、特養 CM、管理栄養士、調理員、居宅 CM(計８名)
R5/7/12(火)	➢ 開催について ➢ 各進捗報告 ➢ プログラム(修正案)　など	事務長、事務主任、特養介護主任、特養相談員、◎◇デイ相談員、特養 CM、管理栄養士、調理員、居宅 CM、包括 CM (計 10 名)
R5/8/1(火)	➢ 開催中止の判断について ➢ 各進捗報告　など	施設長、事務長、特養介護員、◎◇デイ相談員、管理栄養士、居宅 CM、包括 CM　(計７名)

(12) コア会議

(計 12 名 施設長、事務長、事務主任、特養・デイ相談員、看護主任、特養・デイ介護主任、特養 CM、居宅 CM、包括相談員、管理栄養士)

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/4/21(木)	➢ 連絡箋 ➢ R4 部署別目標 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、看護主任、特養介護主任、デイ相談員、包括相談員、管理栄養士 (計７名)
R4/5/19(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について	◎施設長、◇事務長、事務主任、看護副主任、特養介護主任、特養 CM、管理栄養士、包括相談員　(計８名)
R4/6/23(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について	◎施設長、◇事務主任、特養介護主任、看護主任、デイ相談員、管理栄養士、居宅 CM、包括 CM　(計８名)
R4/7/21(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について	◎施設長、◇事務長、看護主任、特養 CM、デイ相談員、管理栄養士、包括相談員 (計７名)
R4/8/17(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について	◎施設長、◇事務長、事務主任、特養介護主任、看護主任、デイ相談員、管理栄養士、特養 CM、包括 CM　(計９名)
R4/10/20(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、事務主任、特養相談員、看護主任、特養介護主任、特養 CM,デイ介護主任、管理栄養士、居宅 CM、包括相談員　(計 11 名)
R4/11/17(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、看護主任、特養 CM,特養相談員、管理栄養士、包括相談員　(計８名)
R4/12/15 木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎◇施設長、事務長、事務主任、特養介護主任、看護主任、デイ介護主任、特養相談員、デイ相談員、特養 CM、管理栄養士、包括 CM　(計 11 名)

R5/1/19(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、事務主任、特養介護主任、看護主任、デイ介護主任、デイ相談員、特養 CM、管理栄養士、居宅 CM、包括 CM　(計 11 名)
R5/2/15(木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、看護主任、デイ介護主任、特養相談員、デイ相談員、特養 CM、管理栄養士、居宅 CM、包括 CM　(計 11 名)
R5/3/16 木)	➢ 連絡箋 ➢ 施設設備・備品等 ➢ 各部署・委員会より共有・協議事項等 ➢ 今後の行事等の日程について　など	◎施設長、◇事務長、特養介護主任、看護主任、デイ介護主任、特養相談員、特養 CM、管理栄養士、包括相談員 (計 9 名)

5. 職員研修等の実施

(1) 職員個別向け【管内研修】

実施日時	内　容	主　催	出　席
R4/4/9～4/10	福祉職員キャリアパス初任者研修 ※オンライン	東京都社会福祉協議会	特養介護
R4/5/26	初めて社会福祉を学ぶ福祉職員スタートアップ研修 ※WEB	東京都社会福祉協議会	特養介護員、看護師(3)、事務員、調理員、包括 CM, 包括相談員、包括事務、居宅 CM
R4/7/7～7/8	地域包括支援センター職員(初任者研修) ※WEB	(公財)東京都保健福祉財団	包括 CM, 包括相談員
R4/6/28	キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員研修】 ※WEB	東京都社会福祉協議会	特養相談員
R4/7/3	認知症健診と認知症予防講演会 ※ZOOM	日本認知症予防学会	包括相談員
R4/7/15	調理研修	アイサービス㈱	調理員
R4/7/20	福祉現場における「メンタルヘルス」講習会 ※WEB	東京都社会福祉協議会	看護師(2)、生活相談員(2)、特養 CM
R4/9/1	オンライン情報交換会 ※ZOOM	東京都高齢者福祉施設協議会	看護師
R4/10/6	リスクマネジメント研修 ※WEB	東京都社会福祉協議会	特養介護主任、生活相談員(2)
R4/10/6	栄養ケアマネジメント研修 ※WEB	東京都高齢者福祉施設協議会	管理栄養士
4/3/16	高齢者の結核対策～コロナ禍における平常時の対策と発生時の対応～　※オンライン又は※WEB	(公財)東京都結核予防会	特養生活相談員、看護師、包括相談員
R4/10/10	福祉現場におけるハラスメント対応の実務 ※WEB	東京都社会福祉協議会	生活相談員(2)
R4/10/20	各種デジタル関連施策　補助金制度活用セミナー　※WEB	ケアコネクト	事務員
R4/10/25～11/27	福祉現場に求められるリーダーシップのあり方　※WEB	東京都社会福祉協議会	特養介護副主任、特養介護員、生活相談員
R4/11/16	外国人介護従事者受入支援セミナー ※WEB	(公財)東京都福祉保健財団	事務員
R4/12/21	島しょ地域における給食施設の災害対策	島しょ保健所栄	事務主任、管理栄

	※オンライン	養管理講習会	養士
R4/12/22	オンライン情報交換会 ※ZOOM	東京都高齢者福祉施設協議会	看護師
R5/1/12	採用担当者研修・情報交換会 ※WEB	東京都社会福祉協議会	事務員
R5/1/26	東京都 BCP 策定講座【感染症編】 ※WEB	東京都高齢者施設等 BCP 策定支援事業	看護師
R5/2/3	生活相談員リスクマネジメント研修会 ※ZOOM	東京都高齢者福祉施設協議会	生活相談員(2)
R5/3/8	ケアカルテ研修 ※WEB	㈱ケアコネクトジャパン	事務員
R5/3/22	コース研修（介護保険：通所系） ※ZOOM	㈱ケアコネクトジャパン	生活相談員

(2) 職員個別向け【管外研修】

R4/7/22	ICT 導入施設見学	まごころタウン新百合ヶ丘	特養相談員
R4/10/5～10/7	国際福祉機器展	全国社会福祉協議会	デイ介護主任
R4/11/16	高齢者虐待防止研修(居宅サービス向け)	(公財)東京都福祉保健財団	居宅 CM
R4/12/21	在留申請等取次研修会	国際連携推進協会	事務員
R5/1/31～2/1	施設訪問	都内、神奈川県下施設	事務員
R5/2/1	ICT 導入施設見学 ※内 2 名はリモート見学	まごころタウン新百合ヶ丘	特養介護主任、特養介護員、デイ介護副主任

(3) 全職員向け【施設内研修】

R4/4/25	介護・福祉現場での ICT 機器導入業務改善活動について	(株)MAST	職員 10 名
R4/5/23	より良い職場サービスのために今日からできること	(株)MAST	職員 10 名
R4/6/20	介護・福祉現場での ICT 機器導入業務改善活動について	(株)MAST	職員 20 名
R4/7/12	吐しゃ物の処理方法講習 ※協力講師(島しょ保健所保健師)	感染症委員会	職員 30 名
R4/8/29	ケースで考える認知症ケア	(株)MAST	職員 14 名
R4/10/18	アフターコロナにおける心の健康の保ち方 ～セルフケア入門～	(株)MAST	職員 20 名
R4/11/7	持ち上げない介護を目指そう	(株)MAST	職員 13 名
R4/11/28	介護現場で必要な怒りのコントロール	(株)MAST	職員 28 名
R4/12/19	介護記録の書き方	(株)MAST	職員 10 名
R5/2/6	介護・福祉の職業倫理と虐待	(株)MAST	職員 21 名
R5/3/13	認知症ケア身近な事例検討から学ぶ 90 分	(株)MAST	職員 11 名

(4) 管理職向け【管外・管内研修】

実施日時	内　容	主　催	出　席
R4/10/10	福祉現場におけるハラスメント対応の実務 ※WEB	東京都社会福祉協議会	事務長、
R4/10/11	管理職のためのメンタルヘルス講習 ※WEB	東京都社会福祉協議会	施設長、事務長

R4/10/11	財務マネジメント中級研修	東京都社会福祉協議会	施設長
R5/1/26	東京都 BCP 策定講座【感染症編】 ※WEB	東京都高齢者施設等 BCP 策定支援事業	施設長

6. 避難訓練の実施　※主催　防災委員会

実施日時	内　容	出　席
R4/4/11(月)	防災の心得を講演してもらう	職員 12 名
R4/5/13(金)	心肺蘇生法・AED 使用の実践訓練	職員 14 名
R4/6/14(火)	初期消火訓練	職員 7 名
R4/8/31(水)	早朝防災連絡通報訓練	全職員
R4/9/26(月)	デイ火災時の避難訓練 (初期消火対応、避難経路確保、利用者の安全確保及び誘導など)	利用者 12 名 職員 6 名
R5/2/17、18,19	心肺蘇生法・AED 使用の実践訓練	職員 35 名

7. 感染症発生時訓練の実施　※主催　感染症委員会

実施日時	内　容	出　席
R5/1/12(金)	コロナ感染症発生を想定した BCP 訓練	全職員

8. 地域交流及びボランティア受入の実施

【ボランティア受入】

実施日時	内　容	団体名	参加数
R4/10/26	施設敷地内の窓ふき・草刈り	三宅村シルバー人材センター	40 名
R4/11/23～ R5/1/31	介護補助及び調理補助	地域住民	2 名
R5/1/1	おせち配食サービス（配達）	地域住民	9 名

『特別養護老人ホーム　あじさいの里』

1.　事業総括

現在、特養ご利用者エリア（48 床うち 3 床は看取り対応などの予備部屋）とショートステイご利用者エリア（7 床）に分け、施設内で感染拡大防止策を講じ、運営しています。クラスター発生等により、受入調整を行いました。また、ショート事業の一時休止や受入れ人数の調整を行いました。令和 4 年度の利用者数は延べ 15,651 名となっており、稼働率は 85.8%となっています。※前年度の稼働率 93.0%

ショートステイ事業の稼働率は前年度の稼働率 72.4%から 42.0%と、コロナ感染症による影響が大きく影響した形となっています。

施設が設立した年の翌年平成 7 年三宅村の人口は 4,054 名で高齢化率は 23.6%、令和 2 年は 2,425 名で高齢化率 39.6%となっています。※『第 8 期三宅村高齢者保健福祉計画』

全国的に介護施設職員の人材確保は課題となっていますが、現在の特養及び短期入所の定員数を安定的に維持継続していくためには、今後においても介護人材確保・定着が重要課題となります。利用者への安全・安心のサービス提供には、職員の安全・安心な労働環境の整備、施設設備環境の老朽化による整備など様々な課題があげられ、法人単体努力の限界、事業存続のあり方を見直し取り組んでいくことが必要となっています。

2.　介護サービス等実施状況　※事業実績詳細は、17 頁参照

区　　分	ホーム	短期入所
利用定員（人）	50	5
稼働日数（日）	365	365
稼働率（%）	85.8%	42.0%
1 日利用者数（人）	42.9	2.1
利用延べ人数（人）	15,651	766

3.　行事報告

(1) 季節行事

実施日時	内　容	参加者
R4/5/5(木)	端午の節句、菖蒲湯	特養・SS 利用者
R4/6/30(木)	保育園交流会	特養・SS・デイ利用者
R4/7/5(火)	七夕	特養・SS 利用者
R4/8/13(土)	迎え火	特養・SS 利用者
R4/8/15(月)	送り火	特養・SS 利用者
R4/8/21(日)	納涼祭	特養・SS・デイ利用者
R4/12/25(日)	クリスマス会	特養利用者
R5/1/2(月)	船祝い	特養 5 名
R5/2/5(日)	初午	特養利用者
R5/3/3(金)	ひな祭り	特養利用者

(2) 定例行事

◆ 買い物代行　年 22 回実施

実施日	R4/4/9(土)	R4/4/24(日)	R4/5/15(日)	R4/5/29(日)	R4/6/12(日)	R4/6/26(日)
参加者	計 8 名	計 15 名	計 14 名	計 13 名	計 13 名	計 16 名

実施日	R4/7/10(日)	R4/7/24(日)	R4/8/7(日)	R4/8/28(日)	R4/9/11(日)	R4/10/6(日)
参加者	計 9 名	計 15 名	計 15 名	計 16 名	計 10 名	計 11 名
実施日	R4/10/30(日)	R4/11/20(日)	R4/12/11(日)	R4/12/24(日)	R5/1/2(日)	R5/1/22(日)
参加者	計 15 名	計 17 名	計 10 名	計 13 名	計 14 名	計 15 名
実施日	R5/2/5(日)	R5/2/19(日)	R5/3/5(日)	R5/3/19(日)		
参加者	計 12 名	計 16 名	計 10 名	計 11 名		

◆ お誕生日会　毎月第 3 日曜日　年 12 回実施

4. 諸会議

(1) 介護員会議

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/4/28(木)	➢ 5 月の勤務、職員補充について ➢ 事故報告書等の活用と、扱いについて ➢ おやつ前排泄について ➢ 居室変更の検討について ➢ 歯科往診時の介護員の担当について　など	◇介護主任、介護副主任、介護員(2)、看護主任、特養相談員、特養CM　計 7 名
R4/6/27(月)	➢ 口腔体操について ➢ 居室担当について ➢ 水分補給について ➢ 居室変更について　など	施設長、◎介護主任、◇生活相談員、特養ＣＭ、介護員(2)　計 6 名
R4/10/28(火)	➢ 日勤 1 の勤務時間変更について ➢ 排泄介助について ➢ 日勤帯での除圧について	◎◇介護主任、介護員(3)　計 4 名
R4/11/5(金)	➢ SS エリア再開後の日中見守り体制(確認) ➢ 特養介護員全体朝礼 ➢ 日勤リーダーの役割(確認) ➢ 今後の特養内感染症発生時の対応	施設長、◎◇介護主任、介護副主任、特養相談員、介護員(3)、デイ相談員、デイ介護主任　計 9 名
R4/11/23(水)	➢ 動態について ➢ 朝礼の目的 ➢ 居室変更について　など	◎介護主任、◇介護員(3)　計 4 名
R4/12/25(日)	➢ コロナ対応中での今後の褥瘡対策 ➢ 掲示板の作成 ➢ レクレーション再開 ➢ ノート活用 ➢ 会議録について	◎介護主任、◇介護員(4)　計 5 名
R5/2/7(火) 臨時	➢ 夜間の緊急対応について	施設長、介護主任、介護副主任、介護員(6)、◎◇特養相談員、デイ相談員　計 11 名
R5/2/24(金)	➢ 遅番業務について ➢ 備品の購入について ➢ 行事担当、委員会活動 ➢ 夜間対応について ➢ ショート見守り専従　など	◎介護主任、介護副主任、◇介護員(5)　計 7 名
R5/3/27(月)	➢ 4/3 からの業務変更や体制変更について ➢ 看護と介護の合同カンファレンスの実施 ➢ ヒヤリハットの報告や連絡相談の強化	◎介護主任、介護副主任、◇介護員(4)　計 6 名

(2) 看護員会議

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/12/12(月)	➢ 今年度の部署別目標の振り返りと次年度の目標 ➢ 新型コロナ感染症発生時の対応(案) ➢ 9 月会議のデイサービス記録　など	施設長、◎看護主任、看護副主任、◇看護師(3)　計 6 名

R5/2/27(月)	➢ 令和５年度　委員会メンバー等決定 ➢ 業務改善委員会よりの相談	◎看護主任、◇看護副主任、◇看護員(2)　計４名

(3)　調理会議

開催日時	議　題	出　席　　◎司会、◇記録
R4/4/8(金)	➢ 4/10 より新規入職者 ➢ 先日の保健所指導より改善した事 ➢ 日誌等変更事項について　など	施設長、事務長、管理栄養士、調理員(5)　計８名
R4/5/13(金)	➢ 保健所指導について ➢ 休職日誌、帳票類について ➢ 作業導線　など	施設長、◎◇管理栄養士、調理員45)　計６名
R4/6/10(金)	➢ 保健所指導について ➢ 嗜好調査について　など	事務長、◎◇管理栄養士、調理員(3)　計５名
R4/7/8(金)	➢ 調理会議、議事録について ➢ 調理衛生管理手引書について ➢ 食数表及び事故報告書　など	事務長、◎◇管理栄養士、調理員(4)　計６名
R4/8/25(木)	➢ アイサービス単価値上げ ➢ 主食表について ➢ 部署目標振り返り ➢ 日誌帳票類について　など	施設長、事務長、◎管理栄養士、◇調理員(5)　計８名
R4/11/11(金)	➢ 調理会議、記録について ➢ 作業内容改善点 ➢ 作業工程表見直し　など	事務長、◎◇管理栄養士、調理員(4)　計６名
R4/12/9(金)	➢ 食事提供について ➢ 年末年始とその他予定 ➢ 来年度部署目標　など	施設長、事務長、◎◇管理栄養士、調理員(2)　計６名
R4/12/31(土)	➢ 12/26 ご飯不足の件(原因と対策)	◎事務長、◇調理員(4)　計５名
R5/1/8(土)	➢ ２月からの人員配置について ➢ 部署目標振り返り　など	◎◇管理栄養士、調理員(3) 計４名
R5/2/14(火)	➢ 来年度の委員会について ➢ 零年度部署内係について ➢ ヒヤリハットの書き方 ➢ 食材管理　など	◎◇管理栄養士、調理員(4) 計５名
R5/3/27(月)	➢ 厨房内業務改善の振り返り ➢ 業務分担 ➢ 禁食指示　など	事務長、◎◇管理栄養士、調理員(2)　計４名

(4)　サービス担当者会議

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	10 月	11 月	12 月	１月	２月	３月	計
新規	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	6
継続	7	5	9	10	7	14	9	6	4	8	6	10	95
計	7	8	9	10	7	14	9	6	6	8	7	10	101

※継続（更新、区分変更等含む）

(5)　関係機関等諸会議

会議名	日　時	場　所	出　席
医療ケア会議	毎月１回	中央診療所	生活相談員

5. 入所利用状況

【特養ホーム】

１．特別養護老人ホーム(入所)利用状況実績

開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
月 / 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
件数	49	48	48	47	46	46	41	41	40	41	40	43	530
延べ人数	1,394	1,459	1,423	1,431	1,417	1,327	1,218	1,213	1,213	1,201	1,100	1,255	15,651
１日平均	46.5	47.1	47.4	46.2	45.7	44.2	39.3	40.4	39.1	38.7	39.3	40.5	42.9
稼働率	92.9%	94.1%	94.9%	92.3%	91.4%	88.5%	78.6%	80.9%	78.3%	77.5%	78.6%	81.0%	85.8%

２．利用者状況(令和５年３月３１日現在)

	性　別		計
地　区	男	女	
阿　古	4	8	12
伊ヶ谷	0	5	5
伊　豆	1	10	11
神　着	2	4	6
坪　田	3	6	9
御　蔵	0	0	0
その他	0	0	0
計	10	33	43

要介護度	要介護１		要介護２		要介護３		要介護４		要介護５		計
性　別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
計	0	0	1	1	3	15	5	11	1	6	43

	平均年齢	総平均年齢	最高年齢	最低年齢
男	84.8	89	98	69
女	90.2		99	70

【短期入所生活介護】

１．利用状況実績

開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
月 / 項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
延べ利用者数	88	55	88	80	83	55	0	56	67	36	75	83	766
内訳　短期入所	88	55	88	80	83	55	0	56	67	36	75	83	766
介護予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平均利用者数	2.9	1.8	2.9	2.6	2.7	1.8	0.0	1.9	2.2	1.2	2.7	2.7	2.1
稼働率	58.7%	35.5%	58.7%	51.6%	53.5%	36.7%	0.0%	37.3%	43.2%	23.2%	53.6%	53.5%	42.0%

『老人デイサービスセンター　あじさいの里』

1.　事業総括

令和４年９月に施設内コロナウイルス感染症発生のため、９月 12 日から 10 月 17 日の間は事業を休止いたしました。また、年明けの１月にも感染症発生及び拡大防止策により休止を行い２月から３月の間においては代替サービスによる事業継続を行いました。

これらの影響もあり、昨年度の稼働率 56%に対し、大幅減の 41.3%という形になりました。

サービス向上面では、利用予定日に急な用などでお休みになった場合、利用日が振替できるサービスの導入や、入浴サービス面ではお一人ずつ入浴できる個浴サービスへの移行を行いました。

2.　行事報告

(1) 季節行事

実施日時	内　容	参加者
R4/4/11.12.13	港巡り	計 40 名
R4.12/19～23	クリスマス会	計 73 名

(2) 定例行事

◆ お誕生日会　毎月　　実施

3.　諸会議

(1)　介護員会議

開催日時	議　題	出　席　◎司会、◇記録
R4/4/1(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について ➢ 委員会・活動等の担当者割り振り　など	◎◇生活相談員、介護副主任、介護員(4)　計６名
R4/5/6(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について ➢ 寄付物品について	◎◇生活相談員、介護主任、介護員(5)　計７名
R4/6/3(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について　など	◎◇生活相談員、介護主任、介護員(4)　計６名
R4/7/8(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について　など	◎◇生活相談員、介護主任、介護員(4)　計６名
R4/8/5(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について　など	◎生活相談員、◇介護主任、介護員(3)　計５名
R4/9/2(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について　など	◎生活相談員、介護主任、◇介護員(4)　計５名
R4/11/4(金)	➢ 前回会議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について	◎生活相談員、◇介護主任、介護副主任、介護員(3)　計６名

	➢ 行事について ➢ デイサービスでの待機期間　など	
R4/12/2(金)	➢ 前回議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について ➢ デイサービスでの待機期間　など	◎生活相談員、介護主任、◇介護副主任、介護員(2)　計５名
R5/1/6(金)	➢ 前回議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について ➢ デイサービスでの待機期間　など	◎生活相談員、介護主任、介護副主任、◇介護員(3)　計６名
R5/2/3(金)	➢ 前回議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ 行事について　など	◎生活相談員、◇介護主任、介護副主任、介護員(3)　計６名
R5/3/3(金)	➢ 前回議以降の事故・ヒヤリハット共有 ➢ 職員の業務取得について ➢ あじさいでの服薬管理 ➢ 代替サービスの進捗 ➢ デイサービス再開について　など	◎◇生活相談員、介護主任、介護副主任、介護員(3) 計６名

(2)　関係機関等諸会議

会議名	日　時	場　所	出　席
医療ケア会議	毎月１回	中央診療所	生活相談員

4. サービス実施状況報告

【令和４年度】

１．利用者利用実績状況　（定員２５名）

開所日数		21	22	22	21	23	22	21	22	21	20	20	23	258	
通所介護		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計	月平均
実利用者数		32	34	32	32	30	30	29	33	31	23	25	23	354	29.5
介護度別	要介護5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
	要介護4	5	21	19	19	18	5	5	4	7	2	3	3	111	9.3
	要介護3	54	62	61	63	72	24	38	78	82	15	30	33	612	51.0
	要介護2	79	101	98	96	74	27	56	94	74	11	52	45	807	67.3
	要介護1	107	101	95	79	77	27	40	90	81	11	61	55	824	68.7
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
延べ利用者数		245	285	273	257	241	83	139	266	244	39	146	136	2,354	196.2
1日平均利用者数		11.7	13.0	12.4	12.2	10.5	3.8	6.6	12.1	11.6	2.0	7.3	5.9		
介護予防		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計	月平均
実利用者数		4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	2	3	49.0	4.1
区分	要支援2	31	31	37	37	33	12	19	33	34	5	16	22	310.0	25.8
	要支援1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
延べ利用者数		31	31	37	37	33	12	19	33	34	5	16	22	310.0	25.8
日平均利用者数		1.5	1.4	1.7	1.8	1.4	0.5	0.9	1.5	1.6	0.3	0.8	1.0		
総　　計		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計	月平均
実利用者数		36	38	37	37	35	35	33	37	35	27	27	26	403	33.6
延べ利用者数		276	316	310	294	274	95	158	299	278	44	162	158	2,664	222.0
日平均利用者数		13.1	14.4	14.1	14.0	11.9	4.3	7.5	13.6	13.2	2.2	8.1	6.9		
稼 働 率		52.6%	57.5%	56.4%	56.0%	47.7%	17.3%	30.1%	54.4%	53.0%	8.8%	32.4%	27.5%	41.3%	

２．性別・年齢構成別利用者数
（ショートステイのみ利用者数含む）

区　分	男	女	計
60歳未満	0	0	0
60～69歳	0	0	0
70～79歳	1	2	3
80～89歳	6	8	14
90～99歳	3	12	15
100歳以上	0	0	0
計	10	22	32

３．居住地区別利用者数
（ショートステイのみ利用者数含む）

地　区	男	女	計
阿　古	2	7	9
伊ヶ谷	0	1	1
伊　豆	1	4	5
神　着	3	3	6
坪　田	3	7	10
御蔵島	1	0	1
その他	0	0	0
計	10	22	32

（令和５年３月３１日現在）

『三宅村居宅介護支援事業所』

1. 事業総括

利用者宅への訪問、実態調査を行い、利用及びその家族の意向相談のもと介護サービス利用により要介護利用者の介護給付及び居宅サービス計画の作成を行いました。他、介護サービス事業所等の関係機関との連絡調整を行い、連携強化に努めました。

現在、1 人の介護支援専門員を専属配置していますが、訪問相談も多いことや都内に比べ限られた福祉サービス資源や、都内病院からの在宅復帰支援など多様なニーズへの対応もあり、業務の負担も多く、さらなる専門職人材の育成が課題としてあげられました。今後は、法人内職員からの介護支援専門員の育成に取り組んでいきます。

2. 実施状況

(1) 計画作成実績

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
利用状況	継続	27	27	25	25	25	26	26	27	28	28	26	28	318
	新規	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	6
	登録抹消	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	6
	登録者数	26	28	25	24	25	26	27	27	28	28	25	29	318
	給付管理数	24	27	24	23	25	25	27	23	27	24	26	27	302
	計画作成件数	26	28	25	24	25	26	27	27	28	28	25	29	318

(2) 相談実績報告

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
相談件数	電話相談	38	40	48	77	69	101	63	42	35	78	60	45	696
	来所相談	0	1	0	0	1	1	0	2	0	2	0	0	7
	訪問相談	41	49	37	56	44	53	67	45	58	51	49	53	603
	その他（文書）相談	16	25	23	28	25	28	30	23	20	10	31	15	274
	合　　計	95	115	108	161	139	183	160	112	113	141	140	113	1,580

相談内容	介護相談	1	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	0	6
	医療相談・健康相談	2	8	9	10	7	6	0	0	6	2	13	4	67
	認知症相談	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	5
	ケアプラン等	23	36	27	29	31	23	36	28	28	29	34	32	356
	サービス担当者会議	3	4	1	4	6	7	2	4	6	3	6	3	49
	通院送迎サービス	1	0	1	0	3	0	0	1	0	0	0	0	6
	配食サービス	0	0	1	0	1	3	3	1	0	1	0	3	13
	権利擁護・虐待	0	0	3	1	3	3	2	4	3	1	2	2	24
	介護保険認定調査	3	3	0	7	1	13	8	2	4	7	12	3	63
	申請代行	7	2	3	0	2	0	0	6	3	2	1	4	30
	老人ホーム等入所相談	0	0	0	4	0	0	3	0	2	3	1	1	14
	デイサービス	6	18	8	7	0	24	6	9	4	10	8	11	111
	ショートステイ	4	10	10	3	11	8	17	6	10	8	16	11	114
	訪問介護	6	4	3	3	9	18	10	4	2	12	6	6	83
	訪問看護	2	1	2	3	6	12	5	9	2	10	3	3	58
	住宅改修	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5
	福祉用具	8	2	5	6	10	7	17	14	5	8	3	1	86
	その他	25	27	35	80	49	54	51	24	38	43	35	30	491
	合　　計	95	115	108	161	139	183	160	112	113	141	140	114	1,581

『三宅村地域包括支援センター』

1. 事業総括

三宅村で暮らす高齢者が、住み慣れた地域で尊厳のあるその人らしい生活を維持出来るよう公正・中立な機関として活動しました。

地域包括支援センターは、「総合相談支援業務」「権利擁護業務」「介護予防ケアマネジメント業務」「包括的・継続的ケアマネジメント支援業務」の４つの役割があり、それらの体制を確立・強化するために、今年度においては介護支援専門員１名が主任介護支援専門員研修を受講し、主任介護支援専門員を１名常勤配置、９月には社会福祉士を１名常勤配置するなど専属配置の整備を行いました。

その他、任意事業等への協力では、各老人クラブ等を訪問し、三宅村介護予防運動への協力、センター事業の情報提供や周知活動を行いました。在宅高齢者等配食サービスや三宅村地域見守り事業についても、利用案内・申請代行等の支援を行いました。

包括的・継続的ケアマネジメント支援では、地域・関係機関とのネットワーク構築を図るため、医療連携地域ケア会議を月一回定例開催し、事例検討を行い様々な関係機関と支援課題等を共有し、連携体制の構築に努めました。支援内容や課題が複雑・多様化している点も顕在化し、センター職員の専門性の向上とよりよい支援構築、相談体制づくりが今後の課題として上げられました。

2. 実施状況

(1) 介護予防サービス計画作成実績

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
委託	要支援2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	要支援1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
包括	要支援2	10	10	11	10	10	10	10	9	8	7	10	10	115
	要支援1	14	14	16	16	15	13	13	14	14	14	14	14	171
	合　　計	24	24	27	26	25	23	23	23	22	21	24	24	286

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
利用状況	継続	3	0	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	8
	新規	21	24	24	26	25	23	23	22	21	21	24	24	278
	給付管理数	9	11	12	9	11	10	10	9	9	8	7	8	113
	計画作成件数	24	24	27	26	25	23	23	23	22	21	24	24	286

(2) 相談実績報告

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
相談件数	電話相談	109	89	104	75	90	74	72	55	50	69	75	84	946
	来所相談	0	3	4	6	1	0	4	4	2	3	4	7	38
	訪問相談	94	80	77	83	131	72	55	72	74	97	85	88	1,008
	その他（文書）相談	53	40	27	38	82	94	108	99	76	86	61	109	873
	合　　計	256	212	212	202	304	240	239	230	202	255	225	288	2,865

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
相談内容	総合	介護相談	40	35	41	47	60	27	5	19	4	2	6	10	296
		医療相談・健康相談	75	44	54	46	19	12	20	12	7	40	35	30	394
		認知症相談	11	6	2	1	2	1	1	0	4	0	1	2	31
		介護予防給付等	0	0	23	3	84	96	116	117	104	122	99	139	903
		サービス担当者会議	3	3	3	4	3	0	5	5	1	4	7	1	39
		保健福祉サービス	26	34	30	53	31	7	0	5	1	0	4	7	198
		地域コミュニティ支援	45	45	35	39	52	40	39	28	30	29	12	30	424
		権利擁護・虐待	0	0	0	1	3	0	1	3	2	2	0	1	13
		老人ホーム等入所相談	0	3	0	0	0	0	4	0	2	1	6	10	26
		生活保護相談	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		申請代行	1	2	3	3	11	0	1	2	0	6	1	7	37
		その他	5	7	13	2	34	53	40	28	34	25	49	40	330
	介護保険サービス	住宅改修	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		福祉用具	7	2	2	2	1	0	2	4	8	3	3	7	41
		訪問介護	16	1	2	0	1	0	0	2	0	1	0	0	23
		訪問看護	14	15	1	1	1	0	0	3	0	5	0	0	40
		デイサービス	9	11	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	26
		ショートステイ	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	9
		申請代行(介保)	0	2	2	0	1	3	1	1	4	0	1	3	18
		その他（介保）	2	0	0	0	1	1	4	1	0	5	1	1	16
	合　計		256	212	212	202	304	240	239	230	202	255	225	288	2,865

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
相談者	本人	105	102	90	122	112	91	72	27	60	45	60	97	983
	家族	20	32	26	19	14	6	6	4	0	11	21	14	173
	親族	6	2	0	1	3	1	0	0	1	4	7	5	30
	ケアマネ	2	5	7	1	27	1	1	4	1	0	1	0	50
	行政関係者	14	12	29	26	35	29	45	57	51	84	39	46	467
	関係機関	101	54	53	30	68	74	73	98	86	86	49	101	873
	民生委員	4	2	0	2	14	4	0	0	0	0	2	0	28
	近隣・知人	3	3	6	1	2	2	0	0	1	0	0	0	18
	その他	1	0	1	0	29	32	42	40	2	25	46	25	243
	合　　計	256	212	212	202	304	240	239	230	202	255	225	288	2,865

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1 月	2月	3月	合計
地区別	阿古	64	38	83	78	45	90	67	74	76	123	81	134	953
	伊ケ谷	11	12	9	5	17	14	17	6	2	0	12	2	107
	伊豆	53	45	46	32	24	25	32	16	41	41	44	61	460
	神着	31	12	23	36	13	35	8	23	41	32	27	54	335
	坪田	87	34	44	48	32	15	22	24	42	55	70	33	506
	その他	10	0	7	3	0	0	0	0	0	4	0	4	28
	合　　計	256	141	212	202	131	179	146	143	202	255	234	288	2,389

～ 資　　料 ～

(1) 食事提供・配食サービス事業利用状況等

令和４年度　提供食事数

（単位：食）

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	月平均
介護サービス事業	特養ホーム	朝食	1,388	1,455	1,418	1,430	1,412	1,315	1,209	1,210	1,200	1,199	1,098	1,252	15,586	1,298.8
		昼食	1,392	1,458	1,417	1,430	1,414	1,312	1,209	1,211	1,260	1,084	1,098	1,254	15,539	1,294.9
		夕食	1,362	1,426	1,391	1,399	1,379	1,292	1,210	1,211	1,200	1,199	1,099	1,255	15,423	1,285.3
		小計	4,142	4,339	4,226	4,259	4,205	3,919	3,628	3,632	3,660	3,482	3,295	3,761	46,548	3,879.0
	短期入所	朝食	89	55	86	79	83	70	0	56	67	34	78	82	779	64.9
		昼食	105	70	105	99	104	77	0	46	54	29	67	69	825	68.8
		夕食	88	55	88	77	83	67	0	59	63	36	77	84	777	64.8
		小計	282	180	279	255	270	214	0	161	184	99	222	235	2,381	198.4
	デイ	昼食	267	308	302	291	251	95	158	299	278	45	0	0	2,294	191.2
	合　計		4,691	4,827	4,807	4,805	4,726	4,228	3,786	4,092	4,122	3,626	3,517	3,996	51,223	4,268.6
配食サービス事業	在宅高齢者配食	件数	31	33	34	35	35	35	35	35	33	34	33	32	405	33.8
		昼食	427	456	490	444	508	594	563	487	449	539	507	564	6,028	502.3
	入院患者等配食	朝食	5	8	8	1	1	4	0	0	0	0	0	3	30	2.5
		昼食	4	7	7	0	2	3	0	0	0	0	0	3	26	2.2
		夕食	5	8	7	0	1	4	0	0	0	0	0	3	28	2.3
		小計	14	23	22	1	4	11	0	0	0	0	0	9	84	7.0
	おせち											57			138	11.5
	その他	合算	103	95	116	100	102	339	197	99	110	206	96	111	1,674	139.5
	合　計		544	574	628	545	614	944	760	586	559	802	603	684	7,843	653.6
総　計			5,235	5,401	5,435	5,350	5,340	5,172	4,546	4,678	4,681	4,371	4,120	4,680	59,009	4,917.4

※その他には、検食、関係者等への食事提供分を含みます。

(2) **職員勤務状況等**

令和４年度　職員在籍状況

1 職種別在籍状況　※医師除く

令和５年３月３１日付退職含者含む

区分 / 職種別	新入職		退職		3月31現在数			
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	計	常勤換算数
施設長					1.0		1.0	1.0
事務長					1.0		1.0	1.0
事務員	1.0	1.0		2.0	3.0	1.0	4.0	2.0
生活相談員					2.0		2.0	2.0
看護師	3.0	1.0	2.0		5.0	1.0	6.0	5.5
介護員（特養）	2.0	2.0	1.0	2.0	11.0	8.0	19.0	14.5
介護員（デイ）	1.0	1.0	1.0	1.0	3.0	2.0	5.0	4.5
介護支援専門員					1.0		1.0	1.0
管理栄養士					1.0		1.0	1.0
機能訓練指導員					1.0		1.0	1.0
介助員		1.0		3.0		7.0	7.0	3.5
運転手		3.0		1.0		3.0	3.0	1.3
調理員		2.0	1.0	2.0	3.0	2.0	5.0	3.5
宿直員						2.0	2.0	2.0
居宅 介護支援専門員					1.0		1.0	1.0
包括 保健師・看護師							0.0	0.0
包括 介護支援専門員	1.0				1.0		1.0	1.0
包括 社会福祉士	1.0				1.0		1.0	1.0
包括 事務・相談員							0.0	0.0
計	9.0人	11.0人	5.0人	11.0人	35.0人	26.0人	61.0人	46.8人
平均年齢					48.0才	58.0才	53.0才	
平均在職年数					4年11か月	6年1か月	5年5か月	

2 職員雇用（月別入退職）状況　※月末現在

区分 / 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	R3
採用者	4	2	2	2	1	2	1	0	2	1	2	1	20	18
退職者	2	0	3	1	1	1	1	1	1	0	1	4	16	21
在職者	58	59	58	59	60	62	60	60	60	60	62	61		62
前月増減	△ 4	1	△ 1	1	1	2	△ 2	0	0	0	2	△ 1		

令和４年度（2022）年度

社会福祉法人 三宅島あじさいの会

－ 事 業 報 告 書 －